***Алгоритм оформления социальной стипендии***

**ШАГ № 1**

**Сдать документы по адресу: Ломоносова 2А, МФЦ (ПРИЕМ ПО ТАЛОНАМ) либо любое другое отделение МФЦ, *можно по основному месту жительства***

**(документы рассматриваются в течении 10 рабочих дней)**

**Необходимо оформить государственное социальное пособие**

1. Справка о размере стипендии **за 4 месяца**, не включая текущий ***(в расчетном отделе каб. 205В);***
2. Справка о том, что студент действительно обучается в институте ***(в деканате);***
3. Паспорт со свидетельством о регистрации по месту пребывания в Н. Тагиле.

**ШАГ № 2**

**(ЧЕРЕЗ 10 ДНЕЙ ПОСЛЕ ПЕРВОГО ШАГА № 1)**

**Получить справку на соц. стипендию** по адресу:

ул. ***Карла Маркса, 42 в понедельник или четверг.***

**Итоговую справку сдавать**

**в деканат специалисту**